

## Info zum Offenen Ganzttag

### Grundschulverbund Eisbergen–Veltheim

Der Stadt Porta Westfalica



#### Hauptstandort Eisbergen

Albert-Schweitzer-Str. 11  
32457 Porta Westfalica  
Tel.: 05751/982452  
[eisbergen@vhs-mi.de](mailto:eisbergen@vhs-mi.de)

#### Teilstandort Veltheim

Robert-Franke-Str. 2  
32457 Porta Westfalica  
Tel.: 05706/9413483  
[veltheim@vhs-mi.de](mailto:veltheim@vhs-mi.de)

#### Kooperationspartner VHS Minden

Frau Kruse (Leitung Geschäftsbereich Ganzttag)  
Frau Schmöe (Koordination Ganzttag)  
Frau Olbrisch (Sachbearbeitung, Verträge)  
Frau Ahmed (Sachbearbeitung, Ferienbetreuung)

#### Ansprechpartner

Claudia Hildebrandt (Leitung OGS GSV Eisbergen-Veltheim)  
Tel.: 01511/2575728 (nur Notfall und Elterngespräche)  
Melanie Bauer (Stellv. Leitung OGS GSV Eisbergen-Veltheim)  
Tel.: 0171/1520288 (nur Notfall und Elterngespräche)

## **Betreuungszeiten (ohne Ferienbetreuung):**

Mo. – Do.:	07:00 Uhr – 08:00 Uhr
	11:30 Uhr – 15:00 Uhr (Modell 1)
	16:30 Uhr (Modell 2)
Fr.:	07:00 Uhr – 08:00 Uhr
	11:30 Uhr – 15:00 Uhr (Modell 1)
	15:30 Uhr (Modell 2)

Die Höhe der Betreuungskosten richtet sich nach dem Familieneinkommen.

Modell 1 ist immer 10 € günstiger als Modell 2.

Zusätzliche Kosten für das Mittagessen betragen z.Zt. 63 € monatlich.

## **Tagesablauf**

- Frühbetreuung 07:00 – 08:00 Uhr
- Unterrichtsbeginn um 08:05 Uhr
- Unterricht nach Stundenplan bis 11:40/12:40/13:25 Uhr
- Mittagessen richtet sich nach dem Stundenplan (Taktung nach Schulstunden)
- Hausaufgaben, Begleitung durch pädagogische Mitarbeiter und ggf. Lehrkräfte
- Freispielzeit nach den Hausaufgaben
- AGs/Projekte in der Regel von 15:00 –16:00 Uhr
- Abholzeit für **Modell 1** um 15:00 Uhr  
*Bitte holen Sie ihr Kind pünktlich ab!*
- Abholzeit für **Modell 2** entweder um 15:00 Uhr  
oder ab 16:00 Uhr–16:30 Uhr, **Freitag bis 15:30 Uhr**
- Bus: Kinder, die mit dem Bus nach Hause fahren, werden an der Bushaltestelle beaufsichtigt.

## **Frühbetreuung**

- 07:00-08:00 Uhr  
**Hauptstandort Eisbergen:** Das Kind meldet sich bei der Kollegin der Frühbetreuung im OGS-Raum an.  
**Teilstandort Veltheim:** Das Kind meldet sich bei der Kollegin der Frühbetreuung auf dem Schulhof oder, bei schlechtem Wetter bzw. im Winter, im OGS-Raum an.
- Tagesaktuelle Abholzeiten oder abweichende Abholberechtigte bitte im Mitteilungsheft (Schulplaner) vermerken und vom Kind möglichst während der Frühbetreuungszeit von der betreuenden Kollegin abzeichnen lassen. Natürlich ist dies auch telefonisch unter der angegebenen Festnetznummer möglich.
- Tagesabmeldungen, z.B. Krankmeldungen, bitte immer bis 8:00 Uhr beim Frühdienst.

## Mittagessen

- Jedes Kind sollte zumindest eine Kleinigkeit probieren.
- Es ist leider nicht möglich ein Alternativmenü anzubieten.
- Nahrungsmittelunverträglichkeiten bitte unbedingt mit ärztlichem Attest in der OGS zur Weitergabe an den Caterer abgeben.
- Wöchentliche Speisepläne hängen vor der Mensa und im Offenen Ganzttag aus.

## Hausaufgaben

- Ihr Kind nutzt für die Hausaufgaben ein Mitteilungsheft (Schulplaner).
- Hier finden Sie teilweise Infos zu den Hausaufgaben. Außerdem dient es zum Informationsaustausch zwischen Elternhaus und Schule/Ganzttag.
- **WICHTIG!** Bitte bedenken Sie, im Normalfall ist für Kinder der 1. Klasse eine halbe Stunde Hausaufgaben am Tag vorgesehen. Wir versuchen möglichst, dass die Kinder ihre Hausaufgaben beendet haben. Voraussetzung hierfür ist natürlich, das Kind arbeitet konzentriert und ist anstrengungsbereit. Die Hausaufgaben werden von uns kontrolliert und die Kinder werden auf Fehler aufmerksam gemacht. (Auch wir können einen Fehler übersehen.)
- Bitte suchen Sie bei Fragen etc. das persönliche Gespräch mit der Ganztagsleitung.
- Wir bieten eine Hausaufgabenbegleitung an, Förderung ist in diesem Rahmen nur bedingt möglich.
- Wenn wir die Hausaufgaben abhaken, bedeutet das, dass wir sie auf Vollständigkeit und Richtigkeit (Ausnahme Aufsätze!) kontrolliert haben und diese erledigt sind. Bei früherer Abholung oder Teilnahme an AG müssen Hausaufgaben eventuell zuhause erledigt oder beendet werden. In der Regel ist dies im Mitteilungsheft vermerkt.
- Bitte lassen Sie sich immer die Hausaufgaben zeigen, um dadurch den Lernerfolg Ihres Kindes unterstützen zu können.
- Manche Aufgaben wie z.B. Lesehausaufgaben, Lernen der Einmaleinsreihen und der Uhrzeiten können aufgrund ihres Zeitaufwandes nicht bei uns erledigt werden. Auch Aufgaben, die nicht vollständig im Unterricht erledigt wurden, müssen zuhause beendet werden.

## AGs/Projekte

- AGs und Projekte für Kinder des Betreuungsmodells 2 finden in der Regel von 15:00-16:00 Uhr statt. Selbstverständlich dürfen auch Kinder des Betreuungsmodells 1 an den Nachmittagsangeboten teilnehmen. Hier bieten wir eine Schnupperstunde an. Sollte das Kind dann weiter teilnehmen wollen, muss das Betreuungsmodell von 1 auf 2 geändert werden. Hier entstehen Mehrkosten in Höhe von 10€/Monat.
- AGs laufen über ein Schulhalbjahr, Projekte über einen kürzeren, individuellen Zeitraum.

***Bitte holen Sie Ihr Kind nur in Ausnahmefällen während einer AG oder eines laufenden Projektes ab, da sich die Kinder aus Interessensgründen für eine Teilnahme entschieden haben und jede vorzeitige Abholung sowohl eine Enttäuschung für das Kind als auch eine Unterbrechung im AG-Ablauf bedeutet.***

Zurzeit bieten wir folgende AGs an (variieren je Standort):  
Experimentieren, Bewegungszirkel bzw. Bewegungsspiele, Ersthelfer (Kind) AG,  
Bücherwurm bzw. Vorlesen, Fußball, Überraschungs-AG, Koch- und Back-AG,  
Plattdeutsch

## Allgemeine Infos

### **Das bleibt zu Hause:**

Handy, Smartwatch, Tauschkarten, elektronische Geräte sowie Spielzeuge jeglicher Art

### **Abholung:**

Sie können Ihr Kind täglich um 15:00 Uhr und ab 16:00 Uhr abholen oder in Ausnahmefällen auch nach Absprache. Bitte informieren Sie uns immer, schriftlich oder telefonisch, wann Sie Ihr Kind abholen. Sollte jemand anderes als die auf dem Notfallzettel angegebene Person(en) Ihr Kind abholen, dann geben Sie eine Nachricht mit (Mitteilungsheft) oder bei kurzfristiger Änderung rufen Sie uns an. Auch wenn Ihr Kind außerplanmäßig allein oder zu einer anderen Zeit gehen soll. Für den Fall, dass Ihr Kind allein nach Hause gehen darf, brauchen wir eine schriftliche Erlaubnis.

### **Elterngespräche:**

Diese sind uns sehr wichtig. Bitte sprechen Sie uns bei Fragen, Problemen etc. immer umgehend direkt an (s. Ansprechpartner).

### **Postmappe:**

Die Postmappe enthält sowohl Schul- als auch Ganztagsinformationen. Bitte kontrollieren Sie die Mappe Ihres Kindes täglich.

### **Namenskennzeichnung:**

Bitte versehen Sie das Eigentum Ihres Kindes mit Namen. Kleidung, Schuhe, Ranzen oder auch Kleinteile werden gerne mal verwechselt oder bleiben liegen.

### **Stammdatenblatt: *(WICHTIG: Bitte unbedingt zurück an die OGS!)***

*Bitte teilen Sie uns Änderungen der Daten unverzüglich mit.*

### **Turnhalle:**

Die Turnhalle darf nur in Sportbekleidung und Sportschuhen betreten werden. Auch im Nachmittagsbereich finden Bewegungsangebote statt. Turnsachen sollten täglich verfügbar sein (z.B. montags mitbringen, am Haken hängen lassen und freitags zum Waschen wieder mitnehmen).

### **Wechselwäsche: (falls im Einzelfall notwendig)**

Diese bitte unbedingt mit Namen versehen. Sie kann im Stoffbeutel am Haken aufgehängt werden.

## Wissenswertes zu den Verträgen

- An den **beweglichen Ferientagen** und **ganztägige Lehrerfortbildungen** können Sie Ihr Kind von 7:00 – 16:30 Uhr zu den gebuchten Zeiten zur Betreuung anmelden (freitags bis 15:30 Uhr).
- Die Betreuung an beweglichen Ferientagen findet, abhängig von den Anmeldezahlen, entweder an beiden oder an einem Schulstandort statt. Sie werden darüber rechtzeitig informiert.
- Vertragsbeginn für das neue Schuljahr ist immer der 1. August des Schuljahres (auch bei Einschulung im September).
- Das Betreuungsmodell kann im Laufe des Schuljahres jederzeit erweitert, in Ausnahmefällen auch reduziert werden.
- Laufende Verträge werden bei Schulwechsel hinfällig. Der Vertrag verlängert sich jeweils um ein Jahr, wenn nicht bis zum 15.04. eine Kündigung für das folgende Schuljahr vorliegt.
- Bei Bezug von Zuwendungen nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG) / § 28 Abs. 6 Sozialgesetzbuch Zweites Buch (SGB II) sind teilweise Förderungen über das Bildungspaket des Bundes möglich. Bitte sprechen Sie die OGS-Ansprechpartnerinnen oder die zuständige Sachbearbeiterin der VHS an.

## Verschiedenes

### Zur Eingewöhnung:

In der ersten Schulwoche werden die Kinder nach dem Unterricht vom OGS-Team aus ihrer Klasse abgeholt. Sie können Ihr Kind in der Eingewöhnungsphase (ca. 4 Wochen) je nach Situation auch schon früher abholen. Danach bitten wir darum, die festen Abholzeiten einzuhalten, damit nicht zu viel Unruhe entsteht. Dadurch erleichtern Sie auch Ihrem Kind eine Integration in die bestehenden Spielgruppen.

### Ferienbetreuung:

Die Kosten für die Ferienbetreuung (erste Woche in den Osterferien, erste drei Wochen in den Sommerferien und erste Woche in den Herbstferien) sind in den Gebühren des Offenen Ganztags enthalten. Zusätzlich werden Verpflegungskosten von der VHS in Rechnung gestellt. Die Teilnahme an der Ferienbetreuung wird nach den Sommerferien und ca. Januar/Februar des Folgejahres per Anmeldeschreiben abgefragt.